



Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-SGC-4410-01	2 de 7

Descripción de la interacción de los procesos.

La nomenclatura de Procesos Estratégicos en el SGC (los cinco en los cuales se divide el Proceso Educativo) del instituto deriva del modelo educativo para el Siglo XXI por competencias que es un instrumento rector de los Institutos Tecnológicos emanado de Tecnológico Nacional de México (TECNM). Los procesos de realización del Servicio educativo son los Procesos estratégicos Académico y de Vinculación y los Procesos Estratégicos de administración de recursos, de planeación y de calidad son procesos soporte para los de realización del servicio educativo y complementan el SGC en lo que se refiere a recursos, documentación, medición análisis y mejora. La interacción entre estos cinco procesos estratégicos se muestra en la siguiente tabla:

DE \ A	ACADEMICO	VINCULACION	ADMINISTRACION DE RECURSOS	PLANEACION	CALIDAD
ACADEMICO		* Solicitudes de visitas a empresas.	*Solicitudes de mantenimiento y compras. * Necesidades de personal y de capacitación	* Información estadística.	* Información para la evaluación de procesos, productos y servicios
VINCULACION	* Visitas a empresas para la formación profesional del alumno * Constancia de servicio social para el acto de recepción profesional		* Solicitudes de mantenimiento y compras. * Necesidades de personal y de capacitación	* Información estadística relativa a servicio social y participación en eventos culturales y/o deportivos	* Información para la evaluación de procesos, productos y servicios.
ADMINISTRACION DE RECURSOS	* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos *Prácticas de campo.	* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos		* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos * Información estadística	* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura y equipo. * Bienes y/o servicios requeridos * Información para la evaluación de los procesos
PLANEACION	* Planeación de actividades necesarias para cumplir los indicadores del PIA. Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA.	* Planeación de actividades necesarias para cumplir los indicadores del PIA. Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA.	* Planeación de actividades necesarias para cumplir los indicadores del PIA. Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA.		* Planeación de actividades necesarias para cumplir los indicadores del PTA. *Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA. * Información para la evaluación de los procesos
CALIDAD	* Medición análisis y mejora de procesos y productos. * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo	* Medición análisis y mejora de procesos y productos a través. * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo	* Medición análisis y mejora de procesos y productos a través. * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo	* Medición análisis y mejora de procesos y productos a través. * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo	

PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO



- FUENTES DE ENTRADAS**
- PROCESO ACADEM.
 - PROCESO ADMVO.
 - PROG.
 - COMUNICACIÓN INT. Y EXT.
 - SUBD. DE PLANEAC. Y VINC.
 - INST. EDUC. MEDIA SUP.
 - ASPIRANTES
 - ESTUDIANTES
 - DEPARTAMENTOS ACADEMICOS
 - TECN M
 - ACADEMIAS
 - SECTOR PRODUCTIVO
 - PROCESO DE PLANEACION Y VINCULACION
 - DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
 - ORGANISMOS PUBLICOS
 - EMPRESAS PRIVADAS
 - EGRESADO
 - ITCHINA
 - DPTOS ACADEMICOS
 - DPTO. DE SERVS. ESCOL.
 - DOCENTES
 - DPTO. PLAN. PROG. PRESUP.
 - SUBDIRECCION ACADEMICA
 - DPTO. DE DESARROLLO ACADEMICO

- ENTRADAS**
- LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS
 - REQUISITOS DE INSCRIPCION (CURP, COMPROBANTE DE CUOTA DE INSCRIPCION, 4 FOTOGRAFIAS INFANTILES, ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO MEDICO)
 - CALENDARIO DE INSCRIPCION
 - REGISTRO SII
 - CALENDARIO DE REINSCRIPCION
 - SOLICITUD DE REINSCRIPCION
 - FACTURA DE REINSCRIPCION
 - ESTRUCTURA ACADEMICA
 - ASIGNACION DE ASIGNATURAS
 - HORARIO
 - CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS
 - FORMATOS DE GESTION DEL CURSO
 - RUBRICAS Y PROGRAMAS ACADEMICOS VIGENTES
 - DIAGNOSTICO DE LA REGION Y ESTUDIO DE LAS CAPACIDADES DEL INSTITUTO
 - DISEÑO DE ASIGNATURAS
 - PLANES DE ESTUDIO VIGENTES
 - CALENDARIO DE PRÁCTICAS PROGRAMADAS PARA EL SEMESTRE
 - CATALOGO DE PROYECTOS AUTORIZADOS
 - INTEGRACION DEL EXPEDIENTE (CONSTANCIA DE TERMINACION DE SERVICIO SOCIAL, CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, FORMATO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA, SOLICITUD DE RESIDENCIA, PROYECTO DE RESIDENCIA CON EL AVAIL DEL ASESOR INTERNO Y CONSTANCIA DE SITUACION ACADEMICA QUE INDIQUE SU AVANCE)
 - CARGA ACADEMICA
 - DICTAMEN DE REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA
 - SOLICITUD DE OPCION DE TITULACION LIBERACION PARA LA TITULACION INT.
 - REGISTRO DE OPCION DE TITULACION
 - SOLICITUD DE ACTO DE RECEP. PROF.
 - CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA
 - DOCUMENTO ACADEMICO
 - LISTA DE VERIFICACION DE EXPEDIENTE PARA TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL
 - SOLICITUD DE ACTO DE RECEPCIONAL TITULO
 - PROGRAMA DE EVALUACION DOCENTE
 - HORARIO DE PERSONAL DOCENTE
 - CUESTIONARIO DE EVALUACION VIGENTE
 - PTA
 - POA
 - ANALISIS DE RESULTADOS DE EVALUACION DOCENTE
 - CATALOGO DE CURSOS
 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACION Y ACTUALIZACION DOCENTE Y PROFESIONAL



- SALIDAS**
- CONTRATO CON EL ESTUDIANTE
 - ASIGNACION DE NUMERO DE CONTROL
 - CARGA ACADEMICA
 - CRED. DE ESTUDIANTE
 - ACTA DE CALIFICACIONES
 - REPORTE FINAL
 - CONSTANCIA DE LIBERACION DE ACTIVIDADES
 - SOLICITUD DE APERTURA DE LA ESPECIALIDAD
 - OFICIO DE AUTORIZACION
 - AUTORIZACION Y REGISTRO EN EL CATALOGO DE ESPECIALIDADES DEL TECN M
 - INFORME TECNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL
 - ACTA DE CALIFICACIONES DE RESIDENCIA PROFESIONAL
 - ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL Y/O ACTO DE EXAMEN DE EXENSION PROFESIONAL
 - FORMATO DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCION PROFESIONAL
 - EXPEDIENTE DEL EGRESADO
 - TITULO PROFESIONAL
 - RETROALIMENTACION DEL CLIENTE
 - ENCUESTA DE SATISFACCION
 - BITÁCORA DE REGISTRO DEL ESTUDIANTE.
 - CONSTANCIA DE ACREDITACION DE CURSO

- FUENTES RECEPTORAS**
- DPTO. SERVICIOS ESCOLARES.
 - DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
 - ESTUDIANTE
 - TECN M
 - PROFESORES
 - DPTOS. ACADEMICOS.
 - SECTOR PRODUCTIVO
 - ORGANISMOS PUBLICOS
 - EMPRESAS PRIVADAS
 - EGRESADO TITULADO
 - IT CHINA
 - PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION INTERNA Y EXTERNA
 - ALTA DIRECCION
 - COORDINADOR DEL SGC
 - DPPP
 - ORGANISMO ACREDITADOR

PROCESO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO
ACADÉMICO

PROCESO ESTRATÉGICO
DE VINCULACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO
DE CALIDAD

PROCESO ESTRATÉGICO DE
ADMINISTRACIÓN DE LOS

**FUENTES DE
ENTRADAS**

- TECNМ
- ALTA DIRECCION
- JEFATURAS DE DPTO.
- DPTO. REC. FINANCIEROS

ENTRADAS

- PDI INSTITUCIONAL
- CALENDARIO DE RECEP. TECNМ
- PROG Y PROY INST.
- ACCIONES INSTITUC.
- PTA AUTORIZADO
- FTO. CAPT. ING. PROP.

PROCESO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN

ELABORACIÓN DE
PTA

ELABORACIÓN DE
POA

SALIDAS

- PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL AUTORIZADO
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AUTORIZADO

FUENTES RECEPTORAS

- TECNМ
- ALTA DIRECCION
- JEFES DE DPTOS.
- ORGANISMO ACREDITADOR

PROCESO ESTRATÉGICO DE CALIDAD

PROCESO ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO DE VINCULACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO

PROCESO ESTRATÉGICO DE CALIDAD

FUENTES DE ENTRADAS

- COORDINADOR DEL SGC
- DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS
- SUBDIRECCIONES INVOLUCRADAS
- AUDITOR INTERNO
- AREA AUDITADA
- ESTUDIANTE
- AUDITOR LIDER
- ALTA DIRECCIÓN
- CONTROLADOR (A) DE DOCUMENTOS

ENTRADAS

- DOCUMENTO SOLICITADO
- IDENTIFICACION DE SALIDAS NO CONFORMES
- PROGRAMA DE AUDITORIAS DE SERVICIO
- SUGERENCIA DE MEJORA.
- PROGRAMA DE AUDITORIA
- PLAN DE AUDITORIA
- INFORMACION DEL APARTADO 9.3.2.
- OPORTUNIDAD DE MEJORA REGISTRADA
- INFORMACION DOCUMENTADA REQUERIDA
- NO CONFORMIDAD DETECTADA

AUDITORIA INTERNA

AUDITORIA DE SERVICIOS

ATENCIÓN DE SUGERENCIAS DE MEJORA

CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

REQUISICIÓN DE ACCIÓN CORRECTIVA

PROYECTO DE MEJORA

REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

SALIDAS

- DOCUMENTO AUTORIZADO
- LIBERACION DE SALIDAS NO CONFORMES
- RESULTADOS DE AUDITORIAS DE SERVICIOS
- RESPUESTA A LA SUGERENCIA
- INFORME DE AUDITORIA
- RESULTADOS DEL APARTADO 9.3.3
- PROYECTO AUTORIZADO
- INFORMACION DOCUMENTADA CAPTADA Y VERIFICADA
- ACCION CORRECTIVA CERRADA

FUENTES RECEPTORAS

- ALTA DIRECCION
- CONTROLADORA DE DOCUMENTOS
- DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS
- PERSONAL IT
- ESTUDIANTE
- PARTE INTERESADA
- COORDINADOR DEL SGC
- PROVEEDOR
- DEPENDENCIAS
- EMPRESA
- AREA AUDITADA
- AREA O PARTE INTERESADA INVOLUCRADA
- SUBDIRECCIONES
- AUDITOR INTERNO

PROCESO ESTRATÉGICO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

PROCESO ESTRATÉGICO
DE PLANEACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO
DE VINCULACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO
DE CALIDAD

PROCESO ESTRATÉGICO
ACADÉMICO

PROCESO ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

FUENTES DE ENTRADAS

- COMITÉ DE PLANEACION
- JEFATURAS DE DPTO. QUE INTERVIENEN
- ALTA DIRECCION
- DPPP
- ITCHINA
- TECN M
- JEFATURAS DE DEPARTAMENTO
- DEPTO. DE PRODUCCION
- CENTRO DE COMPUTO
- DPTO. REC. MATERIALES
- COORDINADOR DEL SGC
- PERSONAL IT
- SUBDIRECCIONES
- JEFES DE DEPARTAMENTOS
- PROVEEDORES

ENTRADAS

- LISTA OFICIAL DE CUOTAS VIGENTE
- ORDEN DE PAGO
- SOLICITUD DE NECESIDADES ACADEMICAS
- DPPI
- DISPONIBILIDAD DE PLAZA VACANTE
- SOLICITUD DE MANTENIMIENTO
- LISTA DE VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA
- ENCUESTAS
- REQUISICION DE BIENES Y SERVS.
- FORMATOS DE SELECCIÓN, EVALUACION
- LISTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
- LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DNC
- DNC

CONTRATACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

GESTIÓN DEL AMBIENTE LABORAL

INGRESOS PROPIOS

SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

COMPRAS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO

SALIDAS

- PUBLICACION EN VENTANILLA
- FACTURA
- CORTE DE CAJA
- DEPOSITO
- CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO
- NOMINA
- HORARIO REQUISITADO Y AUTORIZADO
- MANTENIMIENTO REALIZADO
- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
- INFORME DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS
- ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO REQUISITADO
- CATALOGO DE PROVEEDORES APROBADOS
- CONSTANCIA DE CAPACITACION

FUENTES RECEPTORAS

- ESTUDIANTE
- DPTO QUE INTERVIENE
- TECN M
- BANCO
- ALTA DIRECCION
- ORGANISMO ACREDITADOR
- DEPARTAMENTO SOLICITANTE
- PERSONAL CONTRATADO
- JEFATURA DE DPTO. SOLICITANTE
- PERSONAL DEL IT
- PROVEEDOR
- OFICINA DE ADQUISICIONES
- DEPARTAMENTOS DEL IT
- PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO CAPACITADO

PROCESO ESTRATÉGICO DE VINCULACIÓN



PROCESO ESTRATÉGICO VINCULACIÓN

SERVICIO SOCIAL

VISITAS A EMPRESAS

PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA FORMACION INTEGRAL

ATENCIÓN A USUARIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN

FUENTES DE ENTRADAS

- DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
- ESTUDIANTES
- TECN M
- COORDINACION DE CARRERA
- DOCENTE
- DEPTOS. ACADEMICOS
- EMPRESA
- DPPP
- USUARIOS

ENTRADAS

- PTA
- POA
- LISTA DE ESTUDIANTES CON 70% DE CREDITOS
- SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL
- PLAN DE ESTUDIOS
- CATALOGO DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA
- SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ESTUDIANTE
- SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS
- CALENDARIO ESCOLAR
- SOLICITUD DE SERVICIO DEL USUARIO

SALIDAS

- ACREDITACION DEL SERVICIO SOCIAL
- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA
- FORMATO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA
- VISITAS REALIZADAS
- ESTUDIANTE O USUARIO ATENDIDO Y SATISFECHO

FUENTES RECEPTORAS

- SERVICIOS ESCOLARES
- DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
- ESTUDIANTE
- DEPENDENCIA
- ESTUDIANTE
- DOCENTE
- EMPRESA
- DEPTOS.ACADEMICOS
- ALTA DIRECCIÓN
- ORGANISMO ACREDITADOR